

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 14-én 17.00 órai kezdettel tartott testületi üléséről.

Helye: Roma Nemzetiségi Iroda
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.

Jelen vannak:

Bogdán Mátyás elnök, Grunda Jánosné elnökhelyettes, Orsós Sándor képviselő.
Meghívottként jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Bogdán Mátyás elnök magyar és roma nyelven is tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, és a kirendeltség-vezetőt.

Megállapítja, hogy a testületből 3 fő jelent meg az ülésen 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi zárszámadási határozatáról
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

2.) Előterjesztés a 2024. évi belsőellenőrzési jelentésről
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

3.) Előterjesztés a „a középiskolákban és a szakiskolákban nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, az intézmények első, második vagy harmadik évfolyamán tanuló roma származású fiatalok tanulmányai eredményes befejezésének elősegítésére és a rendőri pálya választásának ösztönzésére” kiírt pályázatról
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

4.) Részvétel a gyermek és falunapi rendezvényen
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

5.) Roma hagyományőrző nap szervezése
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

6.) Társadalmi munka szervezése
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

7.) Egyebek

A Képviselő-testületnek kiegészítő javaslata nem volt, a napirendi javaslatot egyhangúlag, 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Az első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi zárszámadási határozatáról

Bogdán Mátyás elnök ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a beszámolót majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2025. (V.14.) Kt. határozata
a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján, valamint a 249/2000. (XII.24.) Korm. rendeletben foglalt beszámoló készítési kötelezettségének eleget téve a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról az alábbi határozatot hozza:

1.) Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évről szóló költségvetési beszámolóját

2.884.512 Ft bevétellel

2.325.075 Ft kiadással

559.437 Ft költségvetési maradvánnyal jóváhagyja.

2.) Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételeit és kiadásait – ezen belül a kiemelt kiadásokat- az 1. és 2. sz. mellékleteknek megfelelően fogadja el.

3.) Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi maradványát 559.437 Ft összegben hagyja jóvá, amit a feladatalapú támogatás terhére kíván a következő évben felhasználni.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök

dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2025. május 31.

Második napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a 2024. évi belsőellenőrzési jelentésről

Bogdán Mátyás elnök ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a jelentést majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2025. (V.14.) Kt. határozata
a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentésről

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült összefoglaló jelentést, és az abban foglaltakat elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési jelentés nyomán szükséges intézkedési tervet megfogalmazza és a végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: végrehajtás folyamatos

Kapja: belső ellenőr

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a „a középiskolákban és a szakiskolákban nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, az intézmények első, második vagy harmadik évfolyamán tanuló roma származású fiatalok tanulmányai eredményes befejezésének elősegítésére és a rendőri pálya választásának ösztönzésére” kiírt pályázatról

Bogdán Mátyás elnök ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)
Elmondja, hogy a pályázati lehetőségről fontos tájékoztatni az érdekelt fiatalokat. Számukra ez egy remek alkalom, hogy megalapozzák az életüket.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az elhangzottakat majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2025. (V.14.) Kt. határozata
Rendőrségi pályázatról szóló tájékoztatásról**

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Baranya Vármegyei Rendőr-főkapitányság pályázati felhívását.

Képviselő-testület a társadalmi különbségek felszámolása, a társadalmi felzárkózás érdekében a helyi roma származású gyermekeket tájékoztatja a pályázati lehetőségről. A középfokú oktatásban nappali tagozaton tanuló roma származású fiatalok számára hatalmas lehetőség a végzettség megszerzésére, illetve a felsőfokú oktatásban való részvételre.

Képviselő-testület a nemzetiségi érdekképviseletet tekinteti tevékenysége alapkövének, melynek érdekében együttműködik több szervezettel a társadalmi felzárkóztatás érdekében.

Az érdekképviselet területén megtett intézkedések hosszútávon megtérülő döntések, melyek nagy mértékben befolyásolják a hátrányos helyzetű gyermekek önbecsülését, felnőtt életét.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: 2025.június 30.

**Negyedik napirendi pont tárgyalása:
Részvétel a gyermek és falunapi rendezvényen**

Bogdán Mátyás elnök elmondja, hogy a települési önkormányzat, a német nemzetiségi, valamint a roma önkormányzatok közösen kívánják megtartani a gyermek és falunapi rendezvényt. Javasolom, hogy közösen szervezzük a gyermekek számára ezt a napot, mert ez is közelebb hozza az embereket, a gyerekeket. Mindenkinek éreznie kell, hogy nincs megkülönböztetés.

Orsós Sándor képviselő: Egyetértek az elnöki javaslattal, közösen tartsuk meg a rendezvényt, mert valóban szükség van a közös jelenlétre. Nálunk nincs megkülönböztetés a nemzetiségek között, és ez maradjon is így.

Grunda Jánosné elnökhelyettes: A közös rendezvény senki számára sem lesz anyagilag megterhelő. Más részről, olyan világban élünk, amikor szükség van a közös munkára, mert így eredményesebbek lehetünk.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a javaslatot majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2025. (V.14.) Kt. határozata
Gyermek és falunap szervezéséről**

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a települési önkormányzattal, a német nemzetiségi önkormányzattal, közös szervezésben gyermek és falunapot szervez, illetve részt vesz a lebonyolításban.

Egy roma nemzetiségi kultúrát képviselő együttest hív meg a rendezvényre és finanszírozza fellépésüket. A gyermekek számára édességet és gyümölcslevet vásárol.

Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a nemzetiségi önkormányzat képviselőjére a szervezés során, valamint a rendezvény kapcsán szükséges anyagok beszerzésére.

Képviselő-testület a nemzetiségi kulturális autonómiával, valamint a nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatkörében eljárva a kiadásokat a feladatalapú támogatása terhére számolja el.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök

Határidő: 2025. május 31.

Ötödik napirendi pont tárgyalása:

Roma hagyományőrző nap szervezése

Bogdán Mátyás elnök elmondja, hogy a ROMA-NEMZ-KUL-25 pályázat benyújtásra került. Sikeres pályázat esetén augusztus 23-án roma hagyományőrző napot szerveznek.

Grunda Jánosné elnökhelyettes: Elmondja, hogy addig is elő kell készíteni a rendezvényt, mert nem lehet az utolsó pillanatban megszervezni. Ha nem nyer a pályázat, a feladatalapú támogatás terhére szervezzék meg.

Orsós Sándor képviselő: Egyetértek, készítsük elő a rendezvényt.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2025. (V.14.) Kt. határozata

Roma hagyományőrző napról

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatai” valamint a „nemzetiségi kulturális autonómiával összefüggő feladatai” tárgyában roma hagyományőrző napot szervez.

Korunkban a személyes kommunikáció nagy érték, ne hagyjuk elveszni. Ez is feladata a nemzetiségi önkormányzatnak.

A rendezvény elősegíti a roma gasztronómiai értékek megismerését, továbbadását a résztvevők számára.

A rendezvény lehetőséget teremt a roma kultúra életben tartására, a roma nyelv gyakorlására, annak továbbadására.

Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a rendezvény megszervezésére.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök

Határidő: 2025. augusztus 23.

Hatodik napirendi pont tárgyalása:

Társadalmi munka szervezése

Bogdán Mátyás elnök: A jó idő beálltával sok feladatunk van. A roma emlékműnél, a Kali Sára szobornál és a roma konyhóknál is nagyon megnőtt a fű. Javaslom, hogy szervezzünk társadalmi munkát.

Grunda Jánosné elnökhelyettes: Javaslom, hogy a vásároljunk virágokat is ezekre a helyszínekre.

Orsós Sándor képviselő: Valóban sok értéket hoztunk létre. Ezeket folyamatosan ápolni, karbantartani szükséges.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2025. (V.14.) Kt. határozata
Társadalmi munka szervezéséről

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatai” valamint a „nemzetiségi kulturális autonómiával összefüggő feladatai” feladatkörében társadalmi munkát szervez.

Roma konyhókat bemutató emlékhely egyedülálló a megyében. Fontos feladat állaguk megőrzése. A hagyományoknak megfelelően a falakat folyamatosan javítani, sározni szükséges. A helyiségeket takarítani, a berendezést bővíteni folyamatos feladatot jelent. A környezetet virágosítjuk, és a fűnyírás, parlagfű mentesítés elengedhetetlen a roma emlékhely látogatható állapotának megőrzéséhez.

A Kali Sára emlékmű is egyedülálló értéket képvisel a környéken. Az egykori cigánytelep helyén felavatott kopjafa és a cigány forráshoz elhelyezett eszközök festése, a környezet fűnyírása, kaszálása szintén elvégzésre váró feladat.

Nemzetiségi önkormányzatunk több olyan értéket hozott létre az évek során, mely tárgyiasult formában mutatja be a roma kultúra értékeit. Tevékenységünkkel jelentősen hozzájárultunk a hagyományápoláshoz, értékeink megmentéséhez, továbbadásához.

Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a társadalmi munka megszervezésére, a szükséges anyagok beszerzésére.

Képviselő-testület a költségeket a feladatalapú támogatás terhére számolja el.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök

Határidő: folyamatos

Hetedik napirendi pont tárgyalása:

Egyebek

Bogdán Mátyás: Indítványozom, hogy a testület döntsön Grunda Jánosné elnökhelyettes jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő kijelöléséről.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2025. (V.14.) Kt. határozata
Jegyzőkönyv-hitelesítőről

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Grunda Jánosné elnökhelyettest jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

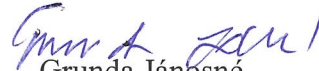
Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: azonnal

Képviselő-testület mást nem tárgyalt levezető-elnök az ülést 17.25 perckor bezárta.

Kmf


Bogdán Mátyás
elnök




Grunda Jánosné
jkv. hitelesítő

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.

Telefon: 73/578-528, Fax.: 73/578-529

MEGHÍVÓ

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tisztelettel meghívja Önt a **2025. május 14-én 17.00 órakor** a Roma nemzetiségi irodában (7681 Hetvehely Rákóczi u. 36.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

- 1.) Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi zárszámadási határozatáról
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök
- 2.) Előterjesztés a 2024. évi belsőellenőrzési jelentésről
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök
- 3.) Előterjesztés a „a középiskolákban és a szakiskolákban nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, az intézmények első, második vagy harmadik évfolyamán tanuló roma származású fiatalok tanulmányai eredményes befejezésének elősegítésére és a rendőri pálya választásának ösztönzésére” kiírt pályázatról
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök
- 4.) Részvétel a gyermek és falunapi rendezvényen
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök
- 5.) Roma hagyományörző nap szervezése
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök
- 6.) Társadalmi munka szervezése
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök
- 7.) Egyebek

Hetvehely, 2024. május 7.

Tisztelettel:



Bogdán Mátyás sk.
elnök

2024.évi működési költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)

B e v é t e l e k				K i a d á s o k					
M e g n e v e z é s	Eredeti	Módosit.	Teljesítés	Telj.%-a	M e g n e v e z é s	Eredeti	Módosit.	Teljesítés	Telj.%-a
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)				#####	K1 Személyi juttatások	768 000	768 000	747 424	97%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	1 040 000	2 106 128	2 106 128	100%	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	99 840	99 840	97 100	97%
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	2 106 128	2 106 128	100%	K3 Dologi kiadások	677 700	1 359 131	1 283 267	94%
B3 Közhatalmi bevételek	0	0	0	#####	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				#####
- Jövedelemadók									
- Vagyoni típusú adók				#####	K5 Egyéb működési célú kiadások	262 815	647 512	197 284	30%
- Termékek és szolgáltatások adói				#####	- ebből tartalék	262 815	450 228	0	0%
- Gépjárműadó				#####					
- Egyéb közhatalmi bevételek				#####					
B4 Működési bevételek			10 029	#####					
B6 Működési célú átvett pénzeszközök				#####					
Működési bevételek mindösszesen:	1 040 000	2 106 128	2 116 157	100%	Működési kiadások mindösszesen:	1 808 355	2 874 483	2 325 075	81%

2024.évi felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)

B e v é t e l e k				K i a d á s o k					
M e g n e v e z é s	Eredeti	Módosit.	Teljesítés	Telj.%-a	M e g n e v e z é s	Eredeti	Módosit.	Teljesítés	Telj.%-a
B2 Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				#####	K6 Beruházások				#####
B5 Felhalmozási bevételek					K7 Felújítások				#####
B7 Felhalmozási célra átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás				#####
- költsön visszatérülés	0				K9 Finanszírozási kiadások				#####
B8 Finanszírozási bevételek	768 355	768 355	768 355	100%					
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele	768 355	768 355	768 355	100%					
Felhalmozási bevételek mindösszesen:	768 355	768 355	768 355	100%	Felhalmozási kiadások mindösszesen:	0	0	0	#####

Bevételek mindösszesen

1 808 355

2 874 483

2 884 512

100%

Kiadások mindösszesen:

1 808 355

2 874 483

2 325 075

81%

2024.évi egyesített költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)

BEVÉTELEK							KIADÁSOK						
M e g n e v e z é s	Eredeti	Módosít.	Teljesítés	Telj.%-a	M e g n e v e z é s	Eredeti	Módosít.	Teljesítés	Telj.%-a				
Önkormányzatok működési támogatásai (B1)	0	0	0	#####	K1 Személyi juttatások	768 000	768 000	747 424	97%				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	1 040 000	2 106 128	2 106 128	100%	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	99 840	99 840	97 100	97%				
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	2 106 128	2 106 128	100%	K3 Dologi kiadások	677 700	1 359 131	1 283 267	94%				
B2 Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	0	0	0	#####	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	#####				
B3 Közhatalmi bevételek	0	0	0	#####	K5 Egyéb működési célú kiadások	262 815	647 512	197 284	30%				
- Jövedelemadók	0	0	0		- ebből tartalék	262 815	450 228						
- Vagyoni típusú adók	0	0	0	#####	K6 Beruházások	0	0	0	#####				
- Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	#####	K7 Felújítások	0	0	0	#####				
- Gépjárműadó	0	0	0	#####	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás	0							
- Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	#####	K9 Finanszírozási kiadások	0	0	0	#####				
B4 Működési bevételek	0	0	10 029	#####									
B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	#####									
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#####									
B7 Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	0	0	#####									
- kölcsön visszatérülés	0												
B8 Finanszírozási bevételek	768 355	768 355	768 355	100%									
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele	768 355	768 355	768 355	100%									
Költségvetési bevételek összesen:	1 808 355	2 874 483	2 894 512	100%	Kiadások összesen:	1 808 355	2 874 483	2 325 075	81%				

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzata
2023. évi pénzmaradványának felhasználása

1.) Előző évi (2023.) pénzmaradvány felhasználása

(Ft-ban)

Tervezett pénzmaradvány:

Intézmény megnevezése	Pénzmaradvány			
	Összesen	Kötelezettséggel terhelt	Szabadon felhasználható	Módosított
Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzata		768 355	0	768 355
Összesen:	0	768 355	0	768 355

Szabad pénzmaradvány	0	0
-----------------------------	----------	----------

Helyiégi Roma Nemzetiségi Önkormányzatok 2024. évi költségvetési kiadásainak teljesítése (Ft-ban)

CFOG	K1 Szociális juttatások		K2 Munkaadókat terhelő járulékok		K3 Egyéb működési kiadások		K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai		K5 Egyéb működési kiadások		K6 Bunkós kiadások		K7 Felújítások		K8 Egyéb működési kiadások		K9 Fenntartás célú kiadások		Összesen			
	Eredeti	Mod.	Eredeti	Mod.	Eredeti	Mod.	Eredeti	Mod.	Eredeti	Mod.	Eredeti	Mod.	Eredeti	Mod.	Eredeti	Mod.	Eredeti	Mod.	Eredeti	Mod.		
0311401	768 000	768 000	747 424	747 424	677 700	677 700	1 359 131	1 359 287	282 815	282 815	197 284	197 284	0	0	0	0	0	0	1 000 355	1 000 355	2 874 483	2 874 483
0311402	768 000	768 000	747 424	747 424	677 700	677 700	1 359 131	1 359 287	282 815	282 815	197 284	197 284	0	0	0	0	0	0	1 000 355	1 000 355	2 874 483	2 874 483
Összesen:	768 000	768 000	747 424	747 424	677 700	677 700	1 359 131	1 359 287	282 815	282 815	197 284	197 284	0	0	0	0	0	0	1 000 355	1 000 355	2 874 483	2 874 483
0311401+0311402	1 536 000	1 536 000	1 494 848	1 494 848	1 355 400	1 355 400	2 718 262	2 718 574	565 630	565 630	394 568	394 568	0	0	0	0	0	0	2 000 710	2 000 710	5 748 966	5 748 966

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyminisztérium által 2024. augusztusában kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2024. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

- a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolásokat, beszámolókat megbízhatóságát;
- d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

- I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
 - I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
 - I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
- I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
 - I/2/a. A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága
 - I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
 - I/2/c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
 - I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
 - I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
 - I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok
- I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

- II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
- II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

- III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)
- III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves ellenőrzési terv alapján)	Ellenőrzés típusa (Bkr. 21. § (3) szerint)	Az ellenőrzés státusza
1	A közigazgatási szerződés és az SZMSZ összhangjának ellenőrzése	szabályszerűségi	végrehajtott

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2024. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2024. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el.

A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírtaknak.

A külső szolgáltató képzettsége megfelel a belső ellenőr megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek.

A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségét (ÁBPE-II.) 2024. évben teljesítette.

	Helyi önkormányzat: Hetvehely Község Önkormányzat				Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²		Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap			
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen													0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
1. Hetvehelyi Roma Nemzetiség Önkormányzat							0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2024. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyvet 2024. évben felülvizsgáltuk, aktualizálása megtörtént.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenység 2024. évben folyamatosan, a felmerülő kérdések megbeszélésével történt.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységekre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel több esetben is érkezett, amelyet a Bkr. rendelkezései alapján kezelt a belső ellenőrzési vezető.

Ssz.	Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
1	A közigazgatási szerződés és az SZMSZ összhangjának ellenőrzése	A megállapodást ugyan elkészítették, de nem teljesen felel meg a jogszabályi előírásoknak, ill. elmaradt a felülvizsgálata.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy teljes körűen vizsgálják felül a megállapodást (közigazgatási szerződést).
		Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben ellentmondás van az SZMSZ és a Közigazgatási szerződés rendelkezései között (határidő, aljegyző).	nem megfelelő, hiányos szabályozás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy az SZMSZ és a közigazgatási szerződés rendelkezéseinek összhangját teremtsék meg.
		Az ellenőrzés megállapította, hogy a Közigazgatási szerződésben nem rendelkeztek a helyettesítés rendjéről.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy a Közigazgatási szerződést egészítsék ki a helyettesítés rendjével.

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A Belső kontroll rendszerét a Pénzügyminisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

II/2.1. Kontrollkörnyezet

Belső szabályzatok

A Hivatal folyamatosan aktualizálja a belső szabályzatait a külső környezet változásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható.

Feladat-, és felelősségi körök

A szervezet rendelkezik a hatás-, jog- és felelősségi körök rögzítésére kiadott és rendszeresen aktualizált hatásköri jegyzékkel – SZMSZ, ügyrend. A teljes személyi állomány munkaköri leírással rendelkezik.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A szervezet tevékenységét jellemző valamennyi főbb működési folyamathoz (a szervezeti célok megvalósulása érdekében tudatosan megtervezett lépések, tevékenységek és cselekedetek sorozatához) hozzá kell rendelni az ellenőrzési nyomvonalat.

A Hivatal rendelkezik Belső kontroll kézikönyvvel, ugyanakkor az ellenőrzési nyomvonal főként a pénzügyi-számviteli folyamatokat fedi le, az éves felülvizsgálat nem minden esetben valósul meg. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartása, javítása folyamatos feladatot jelent.

Humán-erőforrás

A Hivatal humán-erőforrás ellátottsága részben megfelelő, néhány területen problémák adódnak a fluktuációból. A dolgozók rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges ismeretekkel.

Etikai értékek és integritás

A Hivatal szervezeti struktúrája világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi-, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára.

II.2.2 Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatok meghatározása és felmérése

A Belső kontroll kézikönyv magába foglalja a kockázat kezelési rendszert is. A Hivatal kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. Azonban még nem teljes körű a kockázatok meghatározása, feltárása.

A folyamatgazdák és a vezetők elkezdtek a kockázatok értékelését, és a kockázati tűréshatár meghatározását, de ez a feladat sem teljes körűen végrehajtott.

A kockázatok elemzése

Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is. A folyamat alapú ellenőrzési nyomvonal alapján a kockázatok elemzése és az előző évi állapot felülvizsgálata néhány szervezeti elemnél megkezdődött.

A kockázatok kezelése

A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

Évente legalább egyszer értékelni kell a Hivatalt érintő kockázatokat. Az előző évi kockázatelemzés értékelési munkája elkezdődött a kockázat kezeléssel együtt. Sajnos nagyon lassan halad a kockázatok teljes körű feltárása. A belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések által feltárt kockázatokkal kapcsolatos intézkedések teljesítése folyamatos.

Csalás, korrupció, integritás

Kijelölésre került az integritás felelős. Az előírt szabályzatokkal rendelkeznek, így az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésének fogadásáról és kivizsgálásáról szóló szabályzat, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

II.2.3. Kontrolltevékenységek

Kontroll stratégiák és módszerek

Az ellenőrzések során tett megállapítások szerint egyes folyamatok esetében a kontrollpontok hiányoznak, vagy helytelenül – formálisan – vannak végrehajtva. Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek elosztása – a humán erőforrás elosztását is beleértve - megfelelnek a hatékonyabb szervezeti felépítésnek és működésnek.

A jelenleg hatályban levő okmányok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.

Feladatkörök szétválasztása

Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) minden esetben megjelölésre kerültek. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválik egymástól.

A folyamatgazdák működése nem hatékony, nincs koordinált együttműködés. A belső kontroll munkacsoport feladatkörét csak részben látta el.

A feladatvégzés folytonossága

A folyamatosság biztosított. Amennyiben új munkaező lép be, úgy amennyiben lehetséges biztosítják az előddel párhuzamos munkavégzést, és az ügyek átadás-átvételét.

II.2.4. Információs és kommunikációs rendszer

Információ és kommunikáció

A Hivatal információs és kommunikációs rendszere az írott alapú (papír, elektronikus) rendszeres és nem rendszeres jelentések, feljegyzések, valamint a verbális alapokon nyugvó értekezleteken, illetve referálásokon keresztül kialakításra került. Rendszeres munkamegbeszéléseket tartanak.

A Hivatal beszámoltatási rendszere főként szóbeli, többnyire nincs írásban dokumentálva a folyamat. Ebből eredhetnek további kockázatok, ha a feladatok végrehajtása, a határidők betartása nem teljeskörű.

Összességében a Hivatal kommunikációs csatornáinak kihasználtsága megfelelő.

Iktatási rendszer

A Hivatalhoz érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozottabb és könnyebben ellenőrizhető, nyomon követhető módon, egyben papírtakarékosan és gyorsabban történik az ASP iktatási rendszer bevezetésével. Az elektronikus ügykezelésre átállás megkezdődött.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A belső ellenőrzés 2024. évben 0 esetben tett megállapítást szabálytalanság miatt.

II.2.5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

A monitoring megvalósulásának formái a szervezetnél:

1. Belső ellenőrzés: saját kockázatkezelés alapján éves ellenőrzésre kijelölt folyamatok ellenőrzése, soron kívüli ellenőrzések és tanácsadások, véleményezések elvégzése vezetői kezdeményezésre
2. Vezetői értekezletek, apparátusi értekezletek
3. Külső államháztartási ellenőrzések
4. Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzések – több esetben nem dokumentált, így kockázatot jelenthet
5. Beszámolók, adatszolgáltatások
6. Leltár
7. Önellenőrzések
8. Intézkedési tervek, megvalósítás nyomon követése, nyilvántartások.

A fent leírt tevékenységek szabályozottak, esetenként formanyomtatványok illetve online felület használatával történnek. A vezetői belső ellenőrzések folyamatosak, az ellenőrzésekről esetenként készült feljegyzések nyilvántartásba kerülnek, a feltárt hiányosságokra megállapítást tett az ellenőrzés.

A belső kontrollok értékelése

A költségvetési szerv vezetője minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről. A költségvetési szerv vezetői részére tartandó ÁBPE továbbképzésén részvétel kötelező, a képzési kötelezettségre 2024. évben nem voltak kötelezettek.

Belső ellenőrzés

Az államháztartási belső ellenőrzés külső szolgáltató által biztosított, így a funkcionális függetlenség is garantált.

Az ellenőrzések dokumentálása, nyilvántartása erre a célra felfektetett előadói ívekben történtek. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenység és tanácsadó tevékenység keretén belül hajtott végre ellenőrzéseket. A belső ellenőrt nem vonták be egyéb folyamatok működtetésébe a polgári védelmi feladatokon kívül, függetlensége nem sérült.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)

Az intézkedések végrehajtása folyamatos. Az ellenőrzött szervezetek folyamatosan nyomon követik az intézkedések végrehajtását. Ugyanakkor több esetben elmaradások voltak az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolásnál.

A kapott tájékoztatás szerint 2024. évben Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem került sor külső ellenőrzésre.

III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

Az intézkedések végrehajtása folyamatos. Az ellenőrzött szervezetek folyamatosan nyomon követik az intézkedések végrehajtását. Ugyanakkor több esetben elmaradások voltak az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolásnál

Helyi önkormányzat: Hetvehely Község Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	3	2	66,67
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	3	2	66,67
1. Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0	3	2	66,67

Szentlőrinc, 2025. február 15.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

jóváhagyta:

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Tárgy: Baranya VMRFK - Pályázati felhívás

Feladó: Baranya MRFK Bűnmegelőzési Osztály <Bunmeg.baranyamrfk@baranya.police.hu>

Dátum: 2025. 04. 29. 12:31

Címzett: Csirke Károly <csirkeK@baranya.police.hu>

CC: Kun Attila Zoltán <KunA@baranya.police.hu>, Tukora Mónika <TukoraM@baranya.police.hu>

Tisztelt Együttműködő Partner!

Tájékoztatom, hogy – előző évekhez hasonlóan – csatoltan megküldöm a Baranya Vármegyei Rendőr-főkapitányság, „**a középiskolákban és a szakiskolákban nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, az intézmények első, második vagy harmadik évfolyamán tanuló roma származású fiatalok tanulmányai eredményes befejezésének elősegítésére és a rendőri pálya választásának ösztönzésére**” (2025. évre) kiírt pályázatát annak céljából, hogy azt továbbítsák, illetve tegyék elérhetővé a felhívásban szereplő – a szervezetükhöz tartozó – célcsoport (diákok) számára.

A pályázat benyújtásának határideje: **2025. június 30.**

A pályázatot a Baranya Vármegyei Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat részére lehet megküldeni, a 7623 Pécs, Athinay Simon út 7-9. szám alatti címre.

A pályázatot nyert tanulókkal a Baranya Vármegyei Rendőr-főkapitányság támogatási szerződést köt. A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás a Baranya Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálatától (telefon: 72/504-434) kérhető.

A pályázat elbírálásának határideje: **2025. augusztus 30.**

Segítő közreműködését előre is köszönöm.

Tisztelettel:

Kucs Tibor Balázs r. százados
kiemelt főelőadó
roma referens

Baranya Vármegyei Rendőr-főkapitányság
Bűnügyi Igazgatóság
Bűnmegelőzési Osztály

Cím: 7622 Pécs, Vargha Damján utca 1.

BM Tel.: (23) 12-06 vagy 11-34

Telefon: 06-72/504-400/ 11-34

Mobil: 06-30/270-7431

Email: bunmeg.baranyamrfk@baranya.police.hu

HALLOTTAD?



A BARANYA VÁRMEGYEI
RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
BŰNMEGELŐZÉSI
PROGRAMJA