

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-én 15.00 órai kezdettel tartott testületi üléséről.

Helye: Roma Nemzetiségi Iroda
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.

Jelen vannak:

Grunda Jánosné elnök, Bogdán Mátyás elnök-helyettes, Orsós Sándor képviselő.
Meghívottként jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Grunda Jánosné: Magyar és roma nyelven is tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, és a kirendeltség-vezetőt.

Megállapítja, hogy a testületből 3 fő jelent meg az ülésen 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Napirendi pontok:

- 1.) Grunda Jánosné lemondása elnöki tisztségéről
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- 2.) Elnök megválasztása
Előterjesztő: Bogdán Mátyás korelnök
- 3.) Iskolák felvételi körzetének véleményezése
Előterjesztő: elnök
- 4.) Képviselői tiszteletdíjak 2022. évre
Előterjesztő: elnök
- 5.) Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetése
Előterjesztő: elnök
- 6.) Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: elnök
- 7.) Egyebek

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

A Képviselő-testületnek kiegészítő javaslata nem volt, a napirendi javaslatot egyhangúlag, 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Az első napirendi pont tárgyalása:

Grunda Jánosné lemondása elnöki tisztségéről

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy Grunda Jánosné lemondott elnöki tisztségéről. Hangsúlyozta, hogy a képviselő mandátumát megtartja a képviselő, továbbra is tagja lesz a képviselő-testületnek, azonban az elnöki teendőket 2022. február 1-től nem kívánja ellátni.

Ismertette a lemondó nyilatkozatot. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az elhangzottakat majd a képviselő-testület 2 igen

szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2022. (I.27.) Kt. határozata
Grunda Jánosné lemondása elnöki tisztségéről

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Grunda Jánosné lemondását elnöki tisztségéről.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Második napirendi pont tárgyalása:
Elnök megválasztása

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető elmondja, hogy a lemondott elnök helyett újat kell választani. Az új elnök megválasztásáig a korelnök vezeti az ülést.

Bogdán Mátyás korelnök: Ismertetem, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. A választással kapcsolatban meg kell határozni az ügyrendi és technikai szabályokat. A nemzetiségi önkormányzat elnökének személyére bármely képviselő tehet javaslatot. Jelölt, illetve jelöltek azok a személyek lesznek, aki, vagy akik a jelölést elfogadják. A jelöltnek nyilatkoznia kell arról, hogy kezdeményezi-e a zárt tárgyalás tartását.

Az elnök megválasztása nyílt szavazással történik, de a testület titkos szavazást is elrendelhet. Indítványozom, hogy az elnök megválasztása nyílt szavazással történjen.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének
2/2022. (I. 27.) Kt. határozata
Elnök választás technikai szabályairól

A Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat elnökének jelölésére és nyílt szavazással történő megválasztására vonatkozó javaslatot elfogadta.

Felelős: Bogdán Mátyás korelnök
Határidő: azonnal

Bogdán Mátyás korelnök: Kérem, akinek a nemzetiségi önkormányzat elnöke személyére vonatkozó javaslata van, azt ismertesse.

Grunda Jánosné: Bogdán Mátyást javaslom.

Bogdán Mátyás elnökjelölt: Elfogadom a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének történő jelölést, és nem kezdeményezem a zárt ülésen történő tárgyalást.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bogdán Mátyás korelnök: Indítványozom, hogy a képviselő-testület döntsön a nemzetiségi önkormányzat elnökévé történő jelöléséről.

Ezt követően a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

**Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének
3/2022. (I.27) Kt. határozata
Elnöki tisztségre történő jelölés elfogadásáról**

A Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Bogdán Mátyás képviselőnek a nemzetiségi önkormányzat elnöki tisztségére történő jelölését elfogadja.

Felelős: Bogdán Mátyás korelnök
Határidő: azonnal

BogdánMátyás korelnök: Indítványozom, hogy a képviselő-testület döntsön a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáról.

Ezt követően a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének
4/2022. (I.27.) Kt. határozata
Elnök megválasztásáról**

A Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Grunda Jánosné elnöki tisztségéről történő lemondása folytán 2022. február 1. napjától Bogdán Mátyást megválasztotta a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Felelős: Bogdán Mátyás korelnök
Határidő: azonnal

Bogdán Mátyás elnök: Elmondja, hogy eddig ő volt az elnökhelyettes, elnökké megválasztása folytán lemond az elnökhelyettes tisztségéről. Kéri a képviselők javaslatait az elnökhelyettesi posztra.

Képviselők javaslata, hogy az elnök jelölje azt a személyt, akivel úgy gondolja jól tudna együtt dolgozni.

Bogdán Mátyás: Grunda Jánosné javasolja, és megkérdezi, hogy vállalja-e a jelölést, és kezdeményezi-e a zárt tárgyalást?

Grunda Jánosné elnökhelyettes jelölt: Vállalom a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének történő jelölését, és nem kezdeményezem a napirend zárt ülésen történő tárgyalását.

Orsós Sándor képviselő elhagyta a termet.

Képviselő-testület az ülést 2 fővel folytatta.

Bogdán Mátyás elnök: Indítványozom, hogy a képviselő-testület döntsön a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesévé történő jelöléséről.

Ezt követően a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a

következő határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének
5/2022. (I.27.) Kt. határozata
Elnökhelyettesi tisztségre történő jelölés elfogadásáról

A Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Grunda Jánosné képviselőnek a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesi tisztségére történő jelölését elfogadja.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: azonnal

Bogdán Mátyás elnök: Indítványozom, hogy a képviselő-testület döntsön a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról.

Ezt követően a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének
6/2022. (I.27.) Kt. határozata
Elnökhelyettes megválasztásáról

A Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Grunda Jánosnét megválasztotta a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének, 2022. február 1. napjától.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: azonnal

Harmadik napirendi pont tárgyalása
Iskolák felvételi körzetének véleményezése

Bogdán Mátyás elnök: Ismertette a Szigetvári Tankerület megkeresését, mely az iskolák felvételi körzetének véleményezésére irányult. (4. sz. melléklet)

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2022. (I.27.) Kt. határozata
Nemzetiségi oktatási felvételi körzetről

A Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (10) bekezdése szerinti egyetértési jogkört gyakorolva a Szigetvári Tankerületi Központ által a roma nemzetiségi oktatás iskolai körzethatárok tárgyában készített tervezetét elfogadja a tervezetben foglaltak szerint:

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe

Felelős: Bogdán Mátyás elnök

Határidő: 2022. február 15.
A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ

Negyedik napirendi pont tárgyalása
Képviselői tiszteletdíjak 2022. évre

Bogdán Mátyás elnök: Javaslom, tárgyaljuk meg a tiszteletdíjak mértékét.

Ezt követően a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének
8/2022. (I.27.) Kt. határozata
Tiszteletdíjakról

A Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tiszteletdíjakat 2022. február 1. napjától a következő összegben határozta meg:

Bogdán Mátyás elnök: bruttó 30.000,- Ft,

Grunda Jánosné elnökhelyettes: bruttó 25.000,- Ft,

Orsós Sándor képviselő: 9000.- Ft

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: azonnal

Ötödik napirendi pont tárgyalása
Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetése

Bogdán Mátyás elnök ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Képviselők megtárgyalták az előterjesztést, majd a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének
9/2022. (I.27.) Kt. határozata
2022. évi költségvetésről

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX.tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXXV.tv., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

1.) Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022.évi költségvetésének

2022.évi bevételeit 2.348.058 Ft-ban

2022.évi kiadását 2.348.058 Ft-ban

- ezen belül

- személyi juttatások előirányzatát 716.000 Ft-ban
- munkaadói járulékok előirányzatát 95.000 Ft-ban
- dologi kiadások előirányzatát 1.214.920 Ft-ban
- tartalék előirányzatát 322.138 Ft-ban

állapítja meg.

2.) Képviselő-testület költségvetési hiányt nem tervez.

- 3.) Képviselő-testület a Stabilitási tv.3.§.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.
- 4.) Képviselő-testület –az első negyedév kivételével- negyedévenként, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési határozatot. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő- hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 5.) Képviselő-testület jutalmazásra nem tervez előirányzatot.
- 6.) A rendkívüli helyzetben az elnök átmeneti intézkedéseiről a soron következő ülésen számol be a képviselő-testületnek.
- 7.) Képviselő-testület létszámkeretet nem tervez.
- 8.) A 2022.évi kiadások és bevételek részletes kimutatásait a I-XIV melléklet tartalmazza.
- 9.) A gazdálkodás végrehajtó szerve megállapodás alapján a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2022. február 15.

Hatodik napirendi pont tárgyalása

Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Bogdán Mátyás elnök: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) értelmében a települési önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, ennek biztosítása érdekében a települési és nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodást köt. A fent hivatkozott törvény 80. § (2) bekezdése értelmében az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. Ismertette a hatályos együttműködési megállapodás azon pontjait, melyek aktualizálása szükségessé vált. (6. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést majd a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2022. (I.27.) Kt. határozata

Hetvehely Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatai” feladatkörében eljárva, a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Hetvehely Község Önkormányzata között megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta. A megállapodást az ülésen elhangzott módosításokkal elfogadja.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2022. január 31.

Hetedik napirendi pont tárgyalása

Egyebek

Bogdán Mátyás elnök: Indítványozom, hogy a testület döntsön Grunda Jánosné elnökhelyettes jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő kijelöléséről.

Ezt követően a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének
11/2022. (I.27.) Kt. határozata
Jegyzőkönyv hitelesítőről

A Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Grunda Jánosné elnökhelyettest jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.


Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: azonnal

Képviselő-testület az ülésen mást nem tárgyalt, Bogdán Mátyás elnök az ülést 16.35 órakor berekesztette, és megköszönte a képviselők jelenlétét.

Kmf.


Bogdán Mátyás
elnök




Grunda Jánosné
j.kv. hitelesítő

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.

Telefon: 73/578-528, Fax.: 73/578-529

MEGHÍVÓ

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tisztelettel meghívja Önt a 2022. január 27-én 15.00 órakor az önkormányzat épületében (7681 Hetvehely Rákóczi u. 36.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

- 1.) Grunda Jánosné lemondása elnöki tisztségéről
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- 2.) Elnök megválasztása
Előterjesztő: Bogdán Mátyás korelnök
- 3.) Iskolák felvételi körzetének véleményezése
Előterjesztő: elnök
- 4.) Képviselői tiszteletdíjak 2022. évre
Előterjesztő: elnök
- 5.) Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetése
Előterjesztő: elnök
- 6.) Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: elnök
- 7.) Egyebek

Hetvehely, 2022. január 20.

Tisztelettel:



LEMONDÓ NYILATKOZAT

Alulírott Grunda Jánosné (sz.: Bogdán Mária, Pécs, 1963.11.22.) 7681 Hetvehely, Rákóczi u. 18/A alatti lakos a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöki tisztségéről 2022. február 1. hatállyal lemondok, a képviselői mandátumomat megtartom.


Grunda Jánosné



Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00019-2/2022.

Tárgy: nemzetiségi
önkormányzatok tájékoztatása
(2022/2023. évi felvételi jegyzék
tervezetéről)

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

Melléklet: 3 db

**Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő település jegyzője részére
Székhelyén**

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdésére hivatkozva ezúton tájékoztatom a kijelölt felvételi körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (10) bekezdés értelmében a települési nemzetiségi önkormányzat szíveskedjen kialakítani a véleményét a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének tervezetéről.

Kérem, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § - ának e) pontjában meghatározott kötelező közfeladatuk ellátása érdekében jelen levelemet, valamint a nemzetiségi oktatás tekintetében **az iskolák felvételi körzetének tervezetét jutassa el valamennyi, az Ön illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzat számára.**

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy a Szigetvári Tankerületi Központot **2022. február 15.** napjáig tájékoztassa a megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított, **az illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatok véleményeiről.**

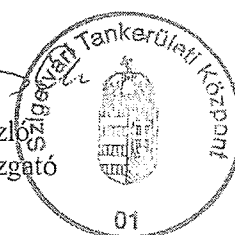
Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslatétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2022. január 14.

Tisztelettel:

Bognár László
tankerületi igazgató





SZIGETVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § -a 1. pontjának 1.4. alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában - roma nemzetiségi oktatás - kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2022/2023-es tanévben.

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzet:
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404; 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár Város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281; 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Almamellék, Almáskeresztúr, Boldogasszonyfa, Csebény, Csertő, Horváthertelend, Ibafa, Mozsgó, Szentlászló és Szulimán községek közigazgatási területe
Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278; 7975 Kétújfalú, Zrínyi utca 1.)	Szigetvár Város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek Somogyhárság, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe Kétújfalú, Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404; 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe
Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280; 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsebét, Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404; 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371; 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371; 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285; 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodisa, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Szágy, Tormás községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290; 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Alsómocsolád, Bikal, Egyházaskozár, Ág, Gerényes, Hegyhátmaróc, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Nagyhajmás, Tarrós, Tékes, Tófű, Szárász, Vásárosdombó községek közigazgatási területe
Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 203417; 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok községek közigazgatási területe Szentlőrinc város, Csonkamindszent, Kacsóta, Királyegyháza, Sumony, Gyöngyfa és Szentdénese községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota, Velény, Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki, Helesfa községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitäteten Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Magyarmecseki Általános Iskola (OM: 027351; 7954 Magyarmecske, Petőfi utca 96.)	Magyarmecske, Magyartelek, Gilvánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355; 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávafok, Drávaiványi, Drávasztára, Drávakeresztúr, Felsőszentmárton, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sósvertike, Besence, Csányoszló és Nagycsány községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358; 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hirics, Kemse, Kiszentmárton, Kórós, Lúzsok, Páprád, Piskó, Sámod, Vejti és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358; 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszent, Hegyszentmárton és Ózdfalu községek közigazgatási területe
Baksai Általános Iskola (OM: 202757; 7834 Baksa, Rádfai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Téseny, Ócsárd (pécsi tankerület) és Kisdér (siklósi tankerület) közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Előterjesztés Hetvehely Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. január 27-én tartandó ülésére.

Tárgy: Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022.évi költségvetése.

Tisztelt Képviselők!

2022.évi költségvetésünkben 1.040.000 Ft általános működési támogatással számolhatunk. Előző évi költségvetési maradványunk 1.308.058 Ft, ami a feladatalapú támogatás maradványa. Önkormányzatunk a 2022. évi feladatalapú támogatás összegét csak később fogja megtudni. A 2021. évi feladatalapú támogatás maradványát a nemzetiségi önkormányzatunknak év végéig fel kell használni. A tervezet szerint a **feladatalapú támogatás** maradványát az alábbi feladatokra kívánjuk fordítani:

• Rendezvények	300.000 Ft
• Konyhó, cigányforrás, kopjafák felújítása	200.000 Ft
• Tanszer vásárlás	100.000 Ft
• Mikulás ünnepség	100.000 Ft
• Egyéb anyagbeszerzés	350.000 Ft

A 2022. évi általános **működési támogatásból** személyi juttatásként a nemzetiségi önkormányzat elnökének 30.000 Ft/hó, az elnök-helyettesnek 25.000 Ft/hó, a képviselőnek 9.000 Ft/hó tiszteletdíj kifizetésével számolunk. Így a személyi juttatások éves előirányzata 716.000 Ft. A munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 95.000 Ft.

Dologi kiadásra kívánunk fordítani az alábbiak szerint:

• Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	157.000 Ft
• Pénzügyi szolgáltatás díja	10.000 Ft
• Belföldi kiküldetés	60.000 Ft
• Egyéb díjak, dologi kiadások	2.000 Ft

HATÁROZATI JAVASLAT

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX.tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXXV.tv., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

1.) Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022.évi költségvetésének

2022.évi bevételét 2.348.058 Ft-ban

2022.évi kiadását 2.348.058 Ft-ban

- ezen belül

- személyi juttatások előirányzatát 716.000 Ft-ban
- munkaadói járulékok előirányzatát 95.000 Ft-ban
- dologi kiadások előirányzatát 1.214.920 Ft-ban
- tartalék előirányzatát 322.138 Ft-ban

állapítja meg.

2.) Képviselő-testület költségvetési hiányt nem tervez.

3.) Képviselő-testület a Stabilitási tv.3.§.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

4.) Képviselő-testület –az első negyedév kivételével- negyedévenként, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési határozatot. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő- hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

5.) Képviselő-testület jutalmazásra nem tervez előirányzatot.

6.) A rendkívüli helyzetben az elnök átmeneti intézkedéseiről a soron következő ülésen számol be a képviselő-testületnek.

7.) Képviselő-testület létszámkeretet nem tervez.

8.) A 2022.évi kiadások és bevételek részletes kimutatásait a I-XIV melléklet tartalmazza.

9.) A gazdálkodás végrehajtó szerve megállapodás alapján a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége.

Hetvehely, 2022. január 20.

Bogdán Mátyás
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

I. sz. melléklet

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről
szóló önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat címrendje

Cím	Alcím	Jogcím	Megjegyzés
I.	1.	1.	Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
	2.	2.	Önállóan működő költségvetési szervek
		2/1	Működési kiadások
		2/2	Felhalmozási kiadások

II. melléklet

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat álláshelyeinek száma

A.	B.	C.	D.	E.
Sor- szám	Megnevezés	Álláshelyek száma 2021. december 31- én	Változás	Álláshelyek száma 2022. január 1-től
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények			
		0		0
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények összesen	0		0
	Önkormányzat Képviselő-testülete			0
1.	Képviselő testület	3		3
2.	Egyéb önkormányzati feladatok	0		0
3.	Közfoglalkoztatás	0		0
II.	Önkormányzat összesen	3		3
III.	ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNY ÖSSZESEN	3		3

Tájékoztató táblázat

1	Képviselők	1		1
2	Elnök, alelnök	2		2
3	Bizottsági tagok	0		0
4	Köztisztviselő	0		0
5	Közalkalmazottak	0		0
6	Munka törvénykönyve alá tartozók	0		0
7	Megbízási jogviszonyban foglalkoztattak	0		0

III. melléklet

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről
szóló.....önkormányzati határozata

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatként

Ft-ban

Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
B16	Működési támogatás	1 040 000
B16	Feladatalapú támogatás	0
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
B25	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások ÁH-n belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások	0
B8	Pénzmaradvány	1 308 058
B1-B8	Költségvetési bevétel	2 348 058

IV. melléklet

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló
.....önkormányzati határozata

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként

Ft-ban

Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0
K1102	Normatív jutalmak	0
K1103	Céljuttatás, projektpremium	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0
K1105	Végkielégítés	0
K1106	Jubileumi jutalom	0
K1107	Béren kívüli juttatások	0
K1108	Ruházati költségtérítés	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	0
K1110	Egyéb költségtérítések	0
K111	Lakhatási támogatások	0
K112	Szociális támogatások	0
K113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	716 000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
K1	Személyi juttatások	716 000
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 000
K3	Dologi kiadások	1 214 920
K4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	0
K505	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0
K513	Tartalék	322 138
K5	Egyéb működési kiadások	322 138
K6	Beruházások	
K7	Felújítások	0
K8	Felhalmozási célú kiadások	0
K9	Megelőlegezések	0
K1-K9	Költségvetési kiadások összesen	2 348 058

Hetzehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati határozata

Hetzehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatanként

		Ft														
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	Megnevezés	Kiadások összesen (9+12+13+14+ 15+16+17)	Személyi juttatások	Munkáltatók t terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési kiadások összesen (4+5+6+7+8)	Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Felhalmozási kiadások összesen (10+11)	Adott kölcson	Pénzügyi befektetés	Tartalék	Intézmény finanszírozás	Hitel visszafizetés
		2 348 058	716 000	95 000	1 214 920	0	0	2 025 920	0	0	0	0	0	322 138	0	0
K	Önkormányzat igazgatási és település igazgatási és jogalkotási feladatok	2 348 058	716 000	95 000	1 214 920	0	0	2 025 920	0	0	0	0	0	322 138	0	0
K	Településüzemeltetési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Település fejlesztési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Köznevelési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Óvoda fenntarási, működési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Iskola működési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Szociális és gyermekjóléti, Gyermekekértetési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Egyes szociális és gyermekéktetési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Szociális szakosított ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Települési támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Közfoglalkoztatási programok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Egyéb szociális feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Közművelődési, kulturális, sporttal Egészségüggyel kapcsolatos feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Egészségügyi alapellátási feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Egészségügyi egyéb, nem alapellátási feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Megelőlegzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önkormányzat összesen	2 348 058	716 000	95 000	1 214 920	0	0	2 025 920	0	0	0	0	0	322 138	0	0

VI. melléklet

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati határozata

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által irányított intézmény 2022. évi költségvetési bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatonként

	Megnevezés	Kiadások összesen (7+8)	Személyi juttatások	Munkáltatókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési kiadások összesen (4+5+6)	Felhalmozási kiadások	Bevételek összesen (10+11)	Intézményi díjakból származó bevétel	Egyéb működési bevétel
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.	11.	12.
K		0				0	0			
N		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alapfeladatokat ellátó intézmények összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kötelező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nem kötelező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kötelező+ Nem kötelező	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ft

VII. melléklet

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati határozata

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi működési és felhalmozási célú kiadási-bevételi egyenlege

Működési		Felhalmozás		Ft-ban
Bevétel		Bevételek		
Önkormányzatok működési támogatása	0	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belül		0
Egyéb működési támogatások	1 040 000	Értékesítésből származó saját bevétel		0
Közhatalmi bevételek	0	Vagyonhasznosításból származó bevétel		0
Önkormányzat működési bevételei	0	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0
Működési célú átvett pénzeszközök	0			
Előző évi pénzmaradvány	1 308 058	Előző évi pénzmaradvány		0
Bevétel összesen	2 348 058	Bevétel összesen		0
Kiadások		Kiadások		
Személyi juttatások	716 000	Beruházások		
Munkaadót terhelő járulékok	95 000	Felújítások		0
Dologi kiadások	1 214 920	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	Beruházási hitel törlesztése		0
Egyéb működési célú kiadások	0	Tartalék		
Tartalék	322 138			
Megelőlegezés				
Kiadások összesen	2 348 058	Kiadások összesen		0
Működési egyenleg	0	Felhalmozási egyenleg		0

Kölségvetési
egyenleg

VIII. melléklet

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati határozata

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi felújítási és beruházási erőforrásai forrásokonként

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
Sorszám	Megnevezés	Összesen	Saját erő	Fejlesztési hitel	Eu-s támogatás	Hazai támogatás
Beruházások						
1	Informatikai eszközök és kiegészítik	0				
2						
	Beruházások összesen	0				
Felújítások						
1		0				
2		0				
	Felújítások összesen	0				
	Felhalmozási kiadások összesen	0				

Ft

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati határozata

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Tárgyév (2019. év)	Saját bevétel és adosságot keletkeztető			Összesen
			2020. évben	2021. évben	2022. évben	
1	Helyi adók	0	0	0	0	
2	Osztalék, koncessziós díjak	0			0	
3	Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0	
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése,				0	
5	Részvények, részesedések értékesítése				0	
6	Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevételek				0	
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések				0	
8	Saját bevételek	0	0	0	0	
9	Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0	
10	17 sor)	0	0	0	0	
11	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás				0	
12	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás				0	
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0	
14	Adott váltó				0	
15	Pénzügyi lízing				0	
16	Halasztott fizetés				0	
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				0	
18	kötelezettség (19-25 sor)	0	0	0	0	
19	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás				0	
20	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás				0	
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0	
22	Adott váltó				0	
23	Pénzügyi lízing				0	
24	Halasztott fizetés				0	
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				0	
26	Fizetési kötelezettség összesen (10+18 sor)	0	0	0	0	
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-26 sor)	0	0	0	0	

X. melléklet

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szólóönkormányzati határozata

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2022. évi, valamint több évre kiható döntéseinek számszerűsítése, kötelezettségvállalásai

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
	Feladat megnevezése (év)	2019	2020	2021	2022	2023-2038
1						
2						
3						
	Felvett hitelek kamatok összesen	0	0	0	0	0
	Működési hitel	0	0	0	0	0
	Hitelek kamata	0	0	0	0	0
	Működési hitelek összesen	0	0	0	0	0
	Készfizető kezességvállaló összesen					
	Mindsösszesen	0	0	0	0	0

Ft

XI. melléklet

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati határozata

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2022. évi közvetett támogatásai

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	Közvetett támogatások megnevezése	
2	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltány elengedése	
3	Lakosság részére lakásépítésez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
4	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	
5	Helységek eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény összesen	
6	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
	Összesen	0

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati határozata

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022-2024 évi bevételei és kiadásai

Ft

Sorszám	Bevétel	2022. év	2023. év	2024. év
1	Önkormányzatok működési támogatása	1 040 000	1 040 000	1 040 000
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
3	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
4	Közhatalmi bevétel	0	0	0
5	Működési bevétel	0	0	0
6	Felhalmozási bevétel	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9	Költségvetési bevétel	1 040 000	1 040 000	1 040 000
10	Pénzmaradvány	1 308 058	0	0
11	Finanszírozási bevétel	0	0	0
12	Összes bevétel	2 348 058	1 040 000	1 040 000
	Kiadások	2022. év	2023. év	2024. év
1	Személyi juttatások	716 000	716 000	751 800
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 000	110 000	120 288
3	Dologi kiadások	1 214 920	214 000	167 912
4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	0	0	0
5	Egyéb működési kiadások	0	0	0
6	Beruházások		0	0
7	Felújítások	0	0	0
8	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	Tartalék	322 138	0	0
10	Megelőlegezések	0	0	0
11	Költségvetési kiadások	2 348 058	1 040 000	1 040 000

0

XIV. melléklet

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati határozata

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tartaléka

Sorszám	Megnevezés	Általános tartalék	Zárolt tartalék	Céltartalék	Pályázati tartalék	Összes tartalék
1						0
2						0
Tartalék összesen		0	0	0	0	0

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36. adószáma: 15331775-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 331779, képviseli Wágner Antal polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36. adószáma: 15786917-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 786915, képviseli: Bogdán Mátyás elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább 32 órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi, technikai infrastruktúra, valamint a rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése);
 - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
 - d) szakmai, gazdálkodási segítségnyújtást;
 - e) a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Hetvehely Rákóczi utca 36. sz. alatti helyiséget biztosítja.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr. 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési,

finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzeti önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzeti önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzeti önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzeti önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzeti önkormányzat nevében a helyi nemzeti önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a helyi önkormányzat hivatala gazdálkodási ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala gazdálkodási ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszecszerúséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összecszerúségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítést összegszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: OTP Bank Nyrt. 7940 Szentlőrinc Munkácsy u. 16.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A roma nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Hetvehelyi települési önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A Hetvehely 80/7 hrsz. alatti Hetvehely Község Önkormányzat tulajdonában lévő roma bemutatóhelyet a helyi önkormányzat üzemeltetésre átadja a nemzetiségi önkormányzatnak. Nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a bemutatóhely takarítását, virágosítását, illetve a vendégeknek történő bemutatását folyamatosan ellátja.

IX. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyévet követő április 30-ig (hatályba lépés május 31-ig)
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév szeptember 15-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat ¾ éves beszámolójáról tárgyév október 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

X. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a

nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2014. december 1. napján létrejött, Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 79/2014.(XII.3.) számú, valamint Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 35/2014. (XI.27.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Hetvehely Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 6/2022. (I.19.) számú határozatával, Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 10/2022. (I.27.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

Hetvehely, 2022. január 31.



Hetvehely Község Önkormányzat
polgármestere



Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke