

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 6.-án 17.00 órai kezdettel tartott testületi üléséről.

Helye: Szolgáltatóház
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 40.

Jelen vannak:

Bogdán Mátyás elnök, Grunda Jánosné elnökhelyettes, Orsós Sándor képviselő.
Meghívottként jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Bogdán Mátyás elnök magyar és roma nyelven is tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, és a kirendeltség-vezetőt.

Megállapítja, hogy a testületből 3 fő jelent meg az ülésen 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Napirendi pontok:

1.) Közigazgatási szerződés a települési önkormányzattal
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

2.) Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

3.) Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének félévi beszámolója
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

4.) Mártonnapi rendezvény szervezése
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

5.) Mikulás napi rendezvény szervezése
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

6.) Döntés a közmeghallgatás időpontjáról
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

7.) Egyebek

A Képviselő-testületnek kiegészítő javaslata nem volt, a napirendi javaslatot egyhangúlag, 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Az első napirendi pont tárgyalása:

Közigazgatási szerződés a települési önkormányzattal

Bogdán Mátyás elnök: Ismerteti a közigazgatási szerződés tervezetét. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a szerződés tervezetét majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2024. (XI.06.) Kt. határozata
Közigazgatási szerződésről

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatai” feladatkörében eljárva, a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Hetvehely Község Önkormányzata között megkötendő közigazgatási szerződést megtárgyalta. A szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2024. november 11.

Második napirendi pont tárgyalása:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Bogdán Mátyás elnök: Ismerteti az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2024. (XI.06.) Kt. határozata
2024. évi költségvetési előirányzat módosításáról

Magyarország 2024. évi költségvetéséről szóló 2023. évi LV törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény., az államháztartásról szóló 2011.évi CXXV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet alapján a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetés módosításáról az alábbi határozatot hozza:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024.évi módosított költségvetésének
2024.évi bevételét 2.341.419 Ft-ban
2024.évi kiadását 2.341.419 Ft-ban
ezen belül

- személyi juttatások előirányzatát 768.000 Ft-ban
- munkaadói járulékok előirányzatát 99.840 Ft-ban
- dologi kiadások előirányzatát 693.774 Ft-ban
- felhalmozási kiadások előirányzatát 0 Ft-ban
- Egyéb működési célú kiadások (tartalék) 779.805 Ft-ban

állapítja meg.

- 1.) Képviselő-testület költségvetési hiányt nem tervez.
- 2.) Képviselő-testület a Stabilitási tv.3.§.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.
- 3.) Képviselő-testület –az első negyedév kivételével- negyedévenként, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési határozatot. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő- hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

- 4.) Képviselő-testület jutalmazásra nem tervez előirányzatot.
- 5.) A rendkívüli helyzetben az elnök átmeneti intézkedéseiről a soron következő ülésen számol be a képviselő-testületnek.
- 6.) Képviselő-testület létszámkeretet nem tervez.
- 7.) A 2024. évi kiadások és bevételek részletes kimutatásait a határozat mellékletei tartalmazzák.
- 8.) A gazdálkodás végrehajtó szerve megállapodás alapján a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: 2024. november 06.

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének félévi beszámolója

Bogdán Mátyás elnök: Ismertette az előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Képviselők megtárgyalták az előterjesztést, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2024. (XI.06.) Kt. határozata 2024. évi költségvetés félévi teljesítéséről

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2024. évi költségvetés első félévi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: 2024. november 06.

Negyedik napirendi pont tárgyalása:

Mártonnapi rendezvény szervezése

Bogdán Mátyás elnök: Márton napi rendezvényt szeretnénk szervezni a gyerekek számára.

Grunda Jánosné elnökhelyettes: Egyetérttek, a tavalyi évben is jól sikerült a rendezvény és sok gyermek jött el, jól érezték magukat.

Orsós Sándor képviselő: A rendezvényt kiterjeszthetnénk a felnőttekre is.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2024. (XI.06.) Kt. határozata Márton nap szervezéséről

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatai” valamint a „nemzetiségi kulturális autonómiával összefüggő feladatai” tárgyában Márton napi rendezvényt szervez a gyerekek és a felnőttek részére, melynek keretében kreatív foglalkozást tartanak.

Képviselő-testület megbízza az elnököt a szervezési feladatokkal. A Márton napi rendezvény költségeit feladatalapú támogatása terhére számolja el.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: 2024.november 11.

Ötödik napirendi pont tárgyalása:
Mikulás napi rendezvény szervezése

Bogdán Mátyás elnök: Javaslom, hogy a hagyományoknak megfelelően rendezzünk nyilvános mikulás ünnepséget a gyerekeknek.

Grunda Jánosné elnökhelyettes: Vendégljük meg őket a kultúrházban.

Ezt követően a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2024. (XI.06.) határozata
Mikulás ünnepségről

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatai” valamint a „nemzetiségi kulturális autonómiával összefüggő feladatai” tárgyában települési mikulás ünnepséget szervez. A nyilvános rendezvényt a kultúrházban rendezi meg. A gyerekeknek a program során kaláccsal, kakaóval, ajándékkal kedveskednek a roma nemzetiségi önkormányzat képviselői.

Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a mikulás ünnepség megszervezésére.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: 2024. december 6.

Hatodik napirendi pont tárgyalása:
Döntés a közmeghallgatás időpontjáról

Bogdán Mátyás elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy minden évben közmeghallgatást kell tartani.

Képviselők megtárgyalták a javaslatot, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2024. (XI.06.) Kt. határozata
Közmeghallgatás időpontjáról

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2024. december 21-én 11.00 órakor közmeghallgatást tart, ahol beszámol a 2024. évi munkáról, a 2025. évi tervekről.

Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a közmeghallgatás időpontját megfelelő határidőben hirdesse meg a lakosság részére.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2024. december 21.

Hetedik napirendi pont tárgyalása:

Egyebek

Bogdán Mátyás: Indítványozom, hogy a testület döntsön Grunda Jánosné elnökhelyettes jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő kijelöléséről.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2024. (XI.06.) Kt. határozata
Jegyzőkönyv-hitelesítőről**

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Grunda Jánosné elnökhelyettest jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.


Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: azonnal

Képviselő-testület mást nem tárgyalt levezető-elnök az ülést 17.50 perckor bezárta.

Kmf


Bogdán Mátyás
elnök




Grunda Jánosné
jkv. hitelesítő

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.

Telefon: 73/578-528, Fax.: 73/578-529

MEGHÍVÓ

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tisztelettel meghívja Önt a 2024. november 6-án 17.00 órakor a Szolgáltatóházban (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

- 1.) Közigazgatási szerződés a települési önkormányzattal
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök
- 2.) Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök
- 3.) Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének félévi beszámolója
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök
- 4.) Mártonnapi rendezvény szervezése
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök
- 5.) Mikulás napi rendezvény szervezése
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök
- 6.) Döntés a közmeghallgatás időpontjáról
Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök
- 7.) Egyebek

Hetvehely, 2024. október 31.

Tisztelettel:



Bogdán Mátyás sk.
elnök

Közigazgatási szerződés

Hetvehely Község Önkormányzata és a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

amely létrejött egyrésztől Hetvehely Község Önkormányzata (képviseli: Wágner Antal polgármester), másrésztől a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Bogdán Mátyas a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között az alábbiak szerint:

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: megállapodás) az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, alapján kötik.

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső kontrollrendszerhez (ezen belül a belső ellenőrzéshez) kapcsolódó feladatokat.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az önkormányzat hivatalában, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) Hetvehelyi Kirendeltségén a 7681 Hetvehely Rákóczi u. 40. szám alatt – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá közreműködik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább **harminckét órában** biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai (laptop, nyomtató) eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, amelyhez – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli. A terem használatára vonatkozó igényt Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezetőnél kell jelezni az ülést megelőzően 8 nappal.
- A helyi önkormányzat a KÖH-n keresztül a helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint irodaszert, illetve fénymásolópapírt biztosít adminisztrációs feladatai elvégzéshez.
- A helyi önkormányzat megbízásából Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető közreműködik a testületi ülések előkészítése során, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása során.

- A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- A pénzügyi előadó (a nemzetiségi önkormányzat pénzügyeivel foglalkozó személy) az éves költségvetési határozat elfogadásakor, annak módosításakor, a zárszámadás elfogadásakor, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló határozatok forrásának egyeztetése céljából vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.
- A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint biztosítja jelyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.
- A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatainak őrzése céljából a KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége épületében igény szerint 1 db kulcsra zárható szekrényt biztosít. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és kezeléséért a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt két képviselő a felelős.
- A helyi önkormányzat hivatalos honlapján tárhelyet biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére a közérdekű adatok megjelentetésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából. Az adatok, valamint a nemzetiségi önkormányzat dokumentumainak kezelése és feltöltése az elnök kötelezettsége.
- A jegyző a Hetvehelyi Kirendeltség vezetőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, a pénzügyi előadót a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására. A KÖH kijelölt munkatársai ellátják az iratkezelési és a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.

II. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozata elkészítésének és elfogadásának rendje

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a pénzügyi előadó folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előterjesztését és költségvetési határozat-tervezetét a pénzügyi előadó készíti el és az elnök terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait.

A pénzügyi előadó ennek alapján készíti el az elemi költségvetést.

A zárszámadási előterjesztést és határozat-tervezetét a pénzügyi előadó készíti el, az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően, a zárszámadási határozatához kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnak határidőben történő adatszolgáltatás teljesítését a pénzügyi előadó végzi.

III. A költségvetés végrehajtása és előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

A testület a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által megküldött, aláírt jegyzőkönyv alapján pénzügyi előadó elvégzi a szükséges előirányzat módosításokat.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. Információszolgáltatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatói kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveket – a jegyző által kijelölt személy segítség nyújtásával – az elnök kötelessége feltölteni a Baranya Vármegyei Kormányhivatal hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére, valamint megküldeni a helyi önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja részére az ülést követő 15 napon belül törvényességi ellenőrzés céljából.

A KÖH pénzügyi előadója az elnök által megküldött, aláírt jegyzőkönyvek alapján tudja végrehajtani a jegyzőkönyv határozataiban foglalt pénzügyi intézkedéseket.

A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi jelentéseit (költségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a pénzügyi előadó készíti el és rögzíti a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgyhót követő 20-ig

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a hatályos jogszabályok szerint előírt határidőig készíti el a pénzügyi előadó.

Az Áht. információs rendszere felé benyújtott éves beszámoló adatait a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző megküldi a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az éves költségvetés teljesítéséről kapott adatok alapján információt szolgáltat és beszámol a következő testületi ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben a pénzügyi előadó továbbítja a Magyar Államkincstár részére.

Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során biztosított adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

V. A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a pénzügyi előadó látja el. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint eljárási és nyilvántartási szabályokat ezen megállapodáson túl a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtására vonatkozó egyedi határozatai is tartalmazzák.

1. Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök – vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő – kizárólag írásban jogosult.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetén, amelyeket a számla beérkezésével egyidejűleg kell nyilvántartásba venni.

Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az előkészített szerződés-tervezeteket jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége vezetőjének. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a pénzügyi előadónak.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a KÖH gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a pénzügyi előadó végzi.

3. Érvényesítés

Az érvényesítést a KÖH gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a Hetvehelyi Kirendeltség vezetője végzi.

4. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni a KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége által erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A

teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el – az elnökhelyettes kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

5. Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetetlenség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás és bevétel utalványozására a KÖH Pénzügyi és Intézményfelügyeleti osztályvezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

VI. A számlavezetési, egyéb nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségekről

A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el.

Elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzetiségi önkormányzatok cégkapuval, illetve hivatali kapuval rendelkeznek. A cégkapu, illetve hivatali kapu kezelésére – cégkapu megbízott, hivatali kapunál kapcsolattartó – a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást adhat a pénzügyi előadónak.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, amely megnyitását a Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztály végzi, és ellátja a számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokról egyedi határozattal, amelyet az általa elfogadott saját pénzkezelési szabályzatában is rögzíthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a számlavezető pénzintézet pénztárából.

A központi költségvetési támogatás közvetlenül a helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje

A Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az önkormányzatra vonatkozó számviteli politikához kapcsolódóan elkészített számlarend, az eszközök és források értékelési szabályzata, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza, amelyek kiterjednek a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározott módon és rendszerességgel történik. A vagyon leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.

A vagyontárgyak selejtezésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban tesz javaslatot a KÖH témafelelős szervezeti egysége felé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A KÖH-nél a jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a helyi nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a KÖH által megbízási szerződés útján megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

A Megállapodást az érintett önkormányzatok minden évben január 31-ig felülvizsgálják, és szükség szerint módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat a KÖH Hetvehelyi Kirendeltség vezetőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek az önkormányzatra és a KÖH-re vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- Gazdálkodási rend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási szabályzat,
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat,
- Közérdekű adatok szolgáltatásával kapcsolatos szabályzat,

- Reprerentációs kiadások szabályzata,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Kontrollrendszer,
- Iratkezelési szabályzat.

A jegyző által kiadott szabályzatokat és módosításait a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan önálló aláírásával egyidejűleg kiadja.

A nemzetiségi önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik arról, hogy bélyegzőjét mely esetekben használja.

A Megállapodást Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete 76/2024. (XI.12.) határozatával, a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 40/2024. (XI.06.) határozatával hagyta jóvá.

Jelen Megállapodás mindkét fél általi aláírásával egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 8/2024.(I.30.) és a Nemzetiségi Önkormányzat 2/2024.(I.30.) határozata alapján létrejött megállapodás.

Hetvehely, 2024. év november hó 12. nap

Hetvehely Község Önkormányzata
Polgármester

Hetvehelyi Roma
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

2024.évi működési költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)

Bevételek				Kiadások					
Megnevezés	Eredeti	Módosit.	Teljesítés	Telj.%-a	Megnevezés	Eredeti	Módosit.	Teljesítés	Telj.%-a
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)				#####	K1 Személyi juttatások	768 000	768 000	384 000	50%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	1 040 000	1 573 064	1 573 064	100%	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	99 840	99 840	44 928	45%
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 573 064	1 573 064	100%	K3 Dologi kiadások	677 700	693 774	520 807	75%
B3 Közhatalmi bevételek	0	0	0	#####	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				#####
- Jövedelemadók									
- Vagyon típusú adók				#####	K5 Egyéb működési célú kiadások	262 815	779 805	197 284	25%
- Termékek és szolgáltatások adói				#####	- ebből tartalék	262 815	582 521	0	0%
- Gépjárműadó				#####					
- Egyéb közhatalmi bevételek				#####					
B4 Működési bevételek			5	#####					
B6 Működési célú átvett pénzeszközök				#####					
Működési bevételek mindösszesen:	1 040 000	1 573 064	1 573 069	100%	Működési kiadások mindösszesen:	1 808 355	2 341 419	1 147 019	49%

2024.évi felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)

Bevételek				Kiadások					
Megnevezés	Eredeti	Módosit.	Teljesítés	Telj.%-a	Megnevezés	Eredeti	Módosit.	Teljesítés	Telj.%-a
B2 Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				#####	K6 Beruházások				#####
B5 Felhalmozási bevételek					K7 Felújítások				#####
B7 Felhalmozási célra átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás				#####
- kölcsön visszatérítés	0				K9 Finanszírozási kiadások				#####
B8 Finanszírozási bevételek	768 355	768 355	768 355						
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele	768 355	768 355	768 355	100%					
Felhalmozási bevételek mindösszesen:	768 355	768 355	768 355	100%	Felhalmozási kiadások mindösszesen:	0	0	0	#####

Bevételek mindösszesen	1 808 355	2 341 419	2 341 424	100%	Kiadások mindösszesen:	1 808 355	2 341 419	1 147 019	49%
------------------------	-----------	-----------	-----------	------	------------------------	-----------	-----------	-----------	-----

2024.évi egyesített költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)

BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
M e g n e v e z é s	Eredeti	Módosit.	Teljesítés	Telj. %-a	M e g n e v e z é s	Eredeti	Módosit.	Teljesítés	Telj. %-a		
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0	#####	K1 Személyi juttatások	768 000	768 000	384 000	50%		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	1 040 000	1 573 064	1 573 064	100%	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	99 840	99 840	44 928	45%		
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 573 064	1 573 064	100%	K3 Dologi kiadások	677 700	693 774	520 807	75%		
B2 Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	0	0	0	#####	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	#####		
B3 Közhatalmi bevételek	0	0	0	#####	K5 Egyéb működési célú kiadások	262 815	779 805	197 284	25%		
- Jövedelemadók	0	C	0	#####	- ebből tartalék	262 815	582 521	0	#####		
- Vagyoni típusú adók	0	C	0	#####	K6 Beruházások	0	0	0	#####		
- Termékek és szolgáltatások adói	0	C	0	#####	K7 Felújítások	0	0	0	#####		
- Gépjárműadó	0	C	0	#####	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	0	0	#####		
- Egyéb közhatalmi bevételek	0	C	0	#####	K9 Finanszírozási kiadások	0	0	0	#####		
B4 Működési bevételek	0	0	5	#####							
B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	#####							
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#####							
B7 Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	0	0	#####							
- kölcsön visszatérítés	0										
B8 Finanszírozási bevételek	768 355	768 355	768 355	100%							
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele	768 355	768 355	768 355	100%							
Költségvetési bevételek összesen:	1 808 355	2 341 419	2 341 424	100%	Kiadások összesen:	1 808 355	2 341 419	1 147 019	49%		

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzata
2023. évi pénzmaradványának felhasználása

1.) Előző évi (2023.) pénzmaradvány felhasználása

(Ft-ban)

Tervezett pénzmaradvány:	
---------------------------------	--

Intézmény megnevezése	Pénzmaradvány			
	Összesen	Kötelezettséggel terhelte	felhasználható	Módosított
Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzata		768 355	0	768 355
Összesen:	0	768 355	0	768 355

Szabad pénzmaradvány	0	0
-----------------------------	----------	----------

