

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 19-én 19.00 órai kezdettel tartott rendes üléséről.

Helye: Szolgáltatóház (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.)

Jelen vannak:

Bogdán Mátyás elnök, Grunda Jánosné elnökhelyettes, Orsós Sándor képviselő.
Meghívottként jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti iv csatolva. (1. sz. melléklet)

Bogdán Mátyás elnök: Tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait, és a kirendeltség-vezetőt magyar és roma nyelven.

Megállapítja, hogy a testületből 3 fő jelent meg az ülésen, a testület 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Meghívó csatolva (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés a helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

2.) Előterjesztés a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi programtervéről

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

3.) Előterjesztés a Hetvehelyi Általános Iskola felvételi körzethatárának véleményezéséről

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

4.) Gyermekfarsang szervezése

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

5.) ROMA-NEMZ-KUL-26 kulturális pályázat benyújtása

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

6.) Nőnap rendezvény szervezése

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

7.) Egyebek

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

Napirendi pontok tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Bogdán Mátyás elnök: Ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) értelmében

a települési önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, ennek biztosítása érdekében a települési és nemzetiségi önkormányzat közigazgatási szerződést köt. A fent hivatkozott törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a szerződést a választásokat követően, majd minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A választások után új közigazgatási szerződést kötöttek a települési önkormányzattal. Javasolta, hogy a hatályban lévő szerződést változatlan tartalommal fogadják el.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2026. (I.19.) Kt. határozata**

Hetvehely Község Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatai” feladatkörében eljárva, a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Hetvehely Község Önkormányzata között megkötött közigazgatási szerződést felülvizsgálta. A szerződést változatlan tartalommal elfogadja.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2026. január 31.

Második napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi programtervéről

Bogdán Mátyás elnök: Ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a programtervet majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2026. (I.19.) Kt. határozata**

a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi programtervéről

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi érdekképviseléssel összefüggő feladatai”, a „nemzetiségek kulturális autonómiájával összefüggő feladatok”, valamint a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatok” ellátása érdekében a 2026. évi programtervét jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a programokat szervezze meg. A szervezés részfeladataival bízza meg a képviselőket. Következő testületi ülésen számoljon be a történetekről.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2026. évben folyamatos

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Hetvehelyi Általános Iskola felvételi körzethatárának véleményezéséről

Bogdán Mátyás elnök: Ismertette a Szigetvári Tankerület megkeresését, mely az iskolák nemzetiségi felvételi körzetének véleményezésére irányult. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2026. (I.19.) Kt. határozata
Iskolai felvételi körzet véleményezéséről

1. Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételi körzetekről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Roma nemzetiségi oktatás tekintetében a Szigetvári Tankerületi Központ által készített tervezettel egyetért.
2. Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy véleményéről tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Bogdán Mátyás elnök

Határidő: 2026. február 15.

A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ

Negyedik napirendi pont tárgyalása:

Gyermekfarsang szervezése

Bogdán Mátyás elnök: A tavasz közeledtével javaslom, hogy rendezzünk közösségformáló rendezvényt a roma lakosság számára. Farsangi időszakot élünk. Szervezzünk a gyerekeknek farsangi mulatságot.

Orsós Sándor: Egyetértek, ez a rendezvényünk népszerű a gyerekek körében.

Grunda Jánosné elnökhelyettes: Korábban határoztunk arról, hogy a rendezvényből származó bevételt a gyermekfarsangra fordítjuk.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2026. (I.19.) határozata
Gyerek farsangról

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatai” valamint a „nemzetiségi kulturális autonómiával összefüggő feladatai” tárgyában települési gyerek farsangot szervez. A nyilvános rendezvényt a művelődési házban rendezi meg. A gyerekeket a program során megvendégelik, kreatív programokat szerveznek a roma nemzetiségi önkormányzat képviselői.

A rendezvény költségeit a roma hagyományőrző nap jegyeladásából származó bevételből fizeti. Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a farsangi ünnepség megszervezésére, illetve felkéri, hogy a következő ülésen számoljon be a rendezvényről, a korábban bevételezett összeg felhasználásáról.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: 2026. február 7.

Ötödik napirendi pont tárgyalása:
ROMA-NEMZ-KUL-26 kulturális pályázat benyújtása

Bogdán Mátyás elnök: Ebben az évben szeretnénk roma kulturális rendezvényt szervezni. Ennek költségeihez pályázati lehetőség áll rendelkezésre, melyre javasolom nyújtsuk be igényünket.

Grunda Jánosné elnökhelyettes: Egyetértek, hisz a feladatalapú támogatásunk terhére nem tudjuk megrendezni ezt a helyi szinten oly jelentős roma kulturális programot.

Orsós Sándor képviselő: A lakosság már érdeklődik, hogy számíthatnak-e a nemzetiségi rendezvényre. Javasolom, nyújtsunk be pályázatot a költségekre.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2026. (I. 19.) Kt. határozata
ROMA-NEMZ-KUL-26 kulturális pályázat benyújtásáról

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések támogatására kiírt, ROMA-NEMZ-KUL-26 kódú pályázati kiírásra pályázatot nyújt be.

A pályázati forrást a 2026. évben megrendezendő Roma Hagyományörző Fesztivál rendezvényre szándékozik felhasználni.

Képviselő-testület megbízza az elnököt a pályázat előkészítésével, valamint benyújtásával.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2026. február 16.

Hatodik napirendi pont tárgyalása:
Nőnap rendezvény szervezése

Bogdán Mátyás: Elmondja, hogy már hagyomány, hogy nőnap alkalmából a falunk roma származású nő lakóit egy szál virággal köszöntjük fel. Javasolom, tegyük meg ezt a gesztust ebben az évben is. Jó alkalom a közösségi együttlétre.

Orsós Sándor: Támogatom az ötletet. A kultúrházban megtarthatnánk a rendezvényt, és roma hagyományos ételek felszolgálásával kedveskedhetnénk a vendégeknek.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a javaslatot majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2026. (I.19.) Kt. határozata
Nőnap rendezvényről

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. március 8-án nőnapi rendezvény keretében virággal köszönti a település roma származású nő lakóit. A délutáni program keretében beszélgetéssel, hagyományos roma ételekkel várják az érdeklődőket. Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a rendezvény megszervezésére.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: 2026. március 8.

Hetedik napirendi pont tárgyalása:

Egyebek

Bogdán Mátyás: Indítványozom, hogy a testület döntsön Grunda Jánosné elnökhelyettes jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő kijelöléséről.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2026. (I.19.) Kt. határozata
Jegyzőkönyv-hitelesítőről**

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Grunda Jánosné elnökhelyettesest jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Felelős: Bogdán Mátyás elnök
Határidő: azonnal

Képviselő-testület mást nem tárgyalt levezető-elnök az ülést 19.45 perckor bezárta.

Kmf

Bogdán Mátyás
elnök



Grunda Jánosné
jkv. hitelesítő

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.

Telefon: 73/578-528, Fax.: 73/578-529

MEGHÍVÓ

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tisztelettel meghívja Önt a 2026. január 19-én 19.00 órakor a Szolgáltatóházban (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés a helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

2.) Előterjesztés a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi programtervéről

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

3.) Előterjesztés a Hetvehelyi Általános Iskola felvételi körzethatárának véleményezéséről

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

4.) Gyermekfarsang szervezése

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

5.) ROMA-NEMZ-KUL-26 kulturális pályázat benyújtása

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

6.) Nőnap rendezvény szervezése

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

7.) Egyebek

Előterjesztő: Bogdán Mátyás elnök

Hetvehely, 2026. január 12.

Tisztelettel:



Bogdán Mátyás sk.
elnök

Közigazgatási szerződés

Hetvehely Község Önkormányzata és a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

amely létrejött egyrésztől Hetvehely Község Önkormányzata (képviseli: Wágner Antal polgármester), másrésztől a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Bogdán Mátyas a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között az alábbiak szerint:

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: megállapodás) az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, alapján kötik.

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső kontrollrendszerhez (ezen belül a belső ellenőrzéshez) kapcsolódó feladatokat.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az önkormányzat hivatalában, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) Hetvehelyi Kirendeltségén a 7681 Hetvehely Rákóczi u. 40. szám alatt – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá közreműködik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább **harminckét órában** biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai (laptop, nyomtató) eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, amelyhez – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli. A terem használatára vonatkozó igényt Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezetőnél kell jelezni az ülést megelőzően 8 nappal.
- A helyi önkormányzat a KÖH-n keresztül a helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint irodaszert, illetve fénymásolópapírt biztosít adminisztrációs feladatai elvégzéshez.
- A helyi önkormányzat megbízásából Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető közreműködik a testületi ülések előkészítése során, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása során.

- A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- A pénzügyi előadó (a nemzetiségi önkormányzat pénzügyeivel foglalkozó személy) az éves költségvetési határozat elfogadásakor, annak módosításakor, a zárszámadás elfogadásakor, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló határozatok forrásának egyeztetése céljából vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.
- A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.
- A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatainak őrzése céljából a KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége épületében igény szerint 1 db kulcsra zárható szekrényt biztosít. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és kezeléséért a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt két képviselő a felelős.
- A helyi önkormányzat hivatalos honlapján tárhelyet biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére a közérdekű adatok megjelentetésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából. Az adatok, valamint a nemzetiségi önkormányzat dokumentumainak kezelése és feltöltése az elnök kötelezettsége.
- A jegyző a Hetvehelyi Kirendeltség vezetőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, a pénzügyi előadót a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására. A KÖH kijelölt munkatársai ellátják az iratkezelési és a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.

II. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozata elkészítésének és elfogadásának rendje

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a pénzügyi előadó folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előterjesztését és költségvetési határozat-tervezetét a pénzügyi előadó készíti el és az elnök terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait.

A pénzügyi előadó ennek alapján készíti el az elemi költségvetést.

A zárszámadási előterjesztést és határozat-tervezetét a pénzügyi előadó készíti el, az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően, a zárszámadási határozatához kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnak határidőben történő adatszolgáltatás teljesítését a pénzügyi előadó végzi.

III. A költségvetés végrehajtása és előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

A testület a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által megküldött, aláírt jegyzőkönyv alapján pénzügyi előadó elvégzi a szükséges előirányzat módosításokat.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. Információszolgáltatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveket – a jegyző által kijelölt személy segítség nyújtásával – az elnök kötelessége feltölteni a Baranya Vármegyei Kormányhivatal hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére, valamint megküldeni a helyi önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja részére az ülést követő 15 napon belül törvényességi ellenőrzés céljából.

A KÖH pénzügyi előadója az elnök által megküldött, aláírt jegyzőkönyvek alapján tudja végrehajtani a jegyzőkönyv határozataiban foglalt pénzügyi intézkedéseket.

A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi jelentéseit (költségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a pénzügyi előadó készíti el és rögzíti a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgyhót követő 20-áig.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a hatályos jogszabályok szerint előírt határidőig készíti el a pénzügyi előadó.

Az Áht. információs rendszere felé benyújtott éves beszámoló adatait a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző megküldi a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az éves költségvetés teljesítéséről kapott adatok alapján információt szolgáltat és beszámol a következő testületi ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben a pénzügyi előadó továbbítja a Magyar Államkincstár részére.

Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során biztosított adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

V. A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a pénzügyi előadó látja el. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint eljárási és nyilvántartási szabályokat ezen megállapodáson túl a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtására vonatkozó egyedi határozatai is tartalmazzák.

1. Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök – vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő – kizárólag írásban jogosult.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetén, amelyeket a számla beérkezésével egyidejűleg kell nyilvántartásba venni.

Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az előkészített szerződés-tervezeteket jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége vezetőjének. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a pénzügyi előadónak.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a KÖH gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a pénzügyi előadó végzi.

3. Érvényesítés

Az érvényesítést a KÖH gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a Hetvehelyi Kirendeltség vezetője végzi.

4. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni a KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége által erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A

teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el – az elnökhelyettes kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

5. Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetetlenség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás és bevétel utalványozására a KÖH Pénzügyi és Intézményfelügyeleti osztályvezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

VI. A számlavezetési, egyéb nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségekről

A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el.

Elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzetiségi önkormányzatok cégkapuval, illetve hivatali kapuval rendelkeznek. A cégkapu, illetve hivatali kapu kezelésére – cégkapu megbízott, hivatali kapunál kapcsolattartó – a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást adhat a pénzügyi előadónak.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, amely megnyitását a Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztály végzi, és ellátja a számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokról egyedi határozattal, amelyet az általa elfogadott saját pénzkezelési szabályzatában is rögzíthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a számlavezető pénzügyi intézet pénztárából.

A központi költségvetési támogatás közvetlenül a helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje

A Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az önkormányzatra vonatkozó számviteli politikához kapcsolódóan elkészített számlarend, az eszközök és források értékelési szabályzata, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza, amelyek kiterjednek a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározott módon és rendszerességgel történik. A vagyon leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.

A vagyontárgyak selejtezésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban tesz javaslatot a KÖH témafelelős szervezeti egysége felé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A KÖH-nél a jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a helyi nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a KÖH által megbízási szerződés útján megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

A Megállapodást az érintett önkormányzatok minden évben január 31-ig felülvizsgálják, és szükség szerint módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat a KÖH Hetvehelyi Kirendeltség vezetőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek az önkormányzatra és a KÖH-re vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- Gazdálkodási rend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási szabályzat,
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat,
- Közérdekű adatok szolgáltatásával kapcsolatos szabályzat,

- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Kontrollrendszer,
- Iratkezelési szabályzat.

A jegyző által kiadott szabályzatokat és módosításaikat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan önálló aláírásával egyidejűleg kiadja.

A nemzetiségi önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik arról, hogy bélyegzőjét mely esetekben használja.

A Megállapodást Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete 76/2024. (XI.12.) határozatával, a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 40/2024. (XI.06.) határozatával hagyta jóvá.

Jelen Megállapodás mindkét fél általi aláírásával egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 8/2024.(I.30.) és a Nemzetiségi Önkormányzat 2/2024.(I.30.) határozata alapján létrejött megállapodás.

Hetvehely, 2024. év november hó 12. nap

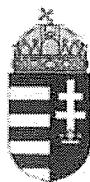
Hetvehely Község Önkormányzata
Polgármester

Hetvehelyi Roma
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

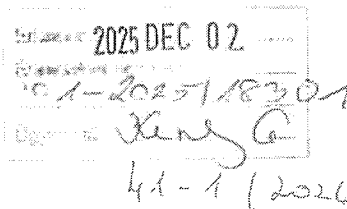
HETVEHELYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE 2026.

Dátum	Időpont	Program	Helyszín	Rendező, felelős, kapcsolat
01.31.		Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata	Roma nemzetiségi iroda	Bogdán Mátyás 30/4818806
02. hó		Gyermekfarsang	Művelődési ház	Bogdán Mátyás 30/4818807
03.09.		Nőnap ünnepség	Művelődési ház	Bogdán Mátyás 30/4818808
05. hó		Gyermeknap	Sportpálya	Bogdán Mátyás 30/4818809
06. hó		Zarándoklat roma szentmisére		Bogdán Mátyás 30/4818809
06. hó		Nemzetiségi nap megszervezésében való részvétel Általános Iskolával közösen	Általános Iskola, Sportcsarnok	Bogdán Mátyás 30/4818810
07. hó		Roma Hagyományörző Fesztivál	Sportpálya	Bogdán Mátyás 30/4818811
08. hó		Roma nemzetiségi oktatás támogatása	Hetvehelyi Általános Iskola	Bogdán Mátyás 30/4818812

10.03.		Gasztronómiai nap	Sportpálya	Bogdán Mátyás 30/4818813
11.29.	16.00	Részvétel a települési adventi gyertyagyújtáson	Szolgáltatóház udvara	Bogdán Mátyás 30/4818814
12.06.	16.00	Részvétel a települési adventi gyertyagyújtáson	Szolgáltatóház udvara	Bogdán Mátyás 30/4818815
12.06.	17.00	Mikulás ünnepség	Sportcsarnok	Bogdán Mátyás 30/4818816
12.13.	16.00	Részvétel a települési adventi gyertyagyújtáson	Szolgáltatóház udvara	Bogdán Mátyás 30/4818817
12.19.	13.00	Részvétel a települési Adventi nap programjában	Szolgáltatóház udvara	Bogdán Mátyás 30/4818818
12.20.	16.00	Részvétel a települési adventi gyertyagyújtáson	Szolgáltatóház udvara	Bogdán Mátyás 30/4818819
egész évben folyamatosan		Roma bemutatóhely parkosítása, virágosítása	Roma bemutatóhely	Bogdán Mátyás 30/4818820
egész évben folyamatosan		Kopjafa parkosítása, virágosítása	Roma kopfaja	Bogdán Mátyás 30/4818821
egész évben folyamatosan		Települési önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvétel, érdekképviselet	Szolgáltatóház	Bogdán Mátyás 30/4818822



Szigetvári Tankerületi Központ



Iktatószám: TK/020/00379-5/2025.

Tárgy: települési önkormányzatok
tájékoztatása (2026/2027. évi
felvételi jegyzék tervezetéről)
Mellékletek: 4 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési, valamint nemzetiségi önkormányzat részére
Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (10) bekezdés értelmében a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény vonatkozásában, a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt települési nemzetiségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését.

A segítségét, közreműködését kérem, hogy a települési önkormányzat véleményén kívül, az érintett nemzetiségi önkormányzatok véleményét is szíveskedjen beszerezni, és megküldeni.

Amennyiben a településen közös önkormányzati hivatal működik, akkor kérjük, hogy a felvételi körzetről valamennyi érintett önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat szíveskedjen a véleményét kialakítani.

Tisztelettel kérem, hogy megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított **önkormányzati véleményt, és az érdekelt nemzetiségi önkormányzat véleményét 2026. február 15. napjáig** szíveskedjen a Szigetvári Tankerületi Központnak megküldeni.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, digitális időbélyegző szerint



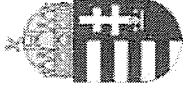
A dokumentum elektronikusan hitelesített
2025.12.01. 17:08:19
Szigetvári Tankerületi Központ
Kiadományozta: Keszeg Károly

Tisztelettel:

Bognár László
tankerületi igazgató

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KR1D: 651169363 - SZIGETANKER



SZIGETVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 14a. pontjának d) alpontjászerinti
nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában
- roma nemzetiségi oktatás –
kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke**

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2026/27-es tanévben.

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzet:
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404; 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár Város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281; 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Szigetvár Város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278; 7975 Kétújfalú, Zrínyi utca 1.)	Kétújfalú, Bűrüs, Endróc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Nagydobszai Általános Iskola (OM: 203616; 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

<p>Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280; 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)</p>	<p>Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet és Rózsafa községek közigazgatási területe</p>
<p>Somogyapáti Általános Iskola (OM: 203617; 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)</p>	<p>Almáskeresztúr, Boldogasszonyfa, Csertő, Mozsgó, Szentlászló és Szulimán községek közigazgatási területe</p>
<p>Nagypeterdi Általános Iskola Dencsházai Általános Iskolája (OM: 203280; 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)</p>	<p>Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe</p>
<p>Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola Hoboli Általános Iskolája (OM: 203278; 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)</p>	<p>Somogyhárság, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe</p>
<p>Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285; 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)</p>	<p>Almamelék, Csebény, Horváthertelend, Ibafa községek közigazgatási területe</p>
<p>Vásárosdombói Általános Iskola (OM: 027290; 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)</p>	<p>Dencsháza, Szentegát, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe</p>
<p>Királyegyházi Általános Iskola (OM: 203417; 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)</p>	<p>Hobol község közigazgatási területe</p>
<p>Mindszentgodisa, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Gódre, Kisbeszterce, Kishajmás, Szágy, Tormás községek közigazgatási területe</p>	<p>Alsómocsolád, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Nagyhajmás, Tarrós, Tékes, Vásárosdombó községek közigazgatási területe</p>
<p>Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok községek közigazgatási területe</p>	<p>Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok községek közigazgatási területe</p>
<p>Szentlőrinc város, Csonkamindszent, Kacsóta, Királyegyháza, Sumony, Gyöngyfa és Szentdienes községek közigazgatási területe</p>	<p>Szentlőrinc város, Csonkamindszent, Kacsóta, Királyegyháza, Sumony, Gyöngyfa és Szentdienes községek közigazgatási területe</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota, Velény, Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösd Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki, Helesfa községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Hetvehelyi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Magyarmecskei Általános Iskola (OM: 027351; 7954 Magyarmecske, Petőfi utca 96.)	Magyarmecske, Magyartelek, Gilvánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola (OM: 027355; 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávafok, Drávaiványi, Drávasztára, Drávakeresztúr, Felsőszentmárton, Kákics, Marocsa, Markóc, Okorág, Sósvertike, Besence, Csányoszló és Nagycsány községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358; 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hírics, Kemse, Kísszentmárton, Kórós, Lúzsok, Páprád, Piskó, Sámod, Vejti és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358; 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszent, Hegyszentmárton és Ózdfalu községek közigazgatási területe
Baksai Általános Iskola (OM: 0202757; 7834 Baksa, Rádfai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Tésény, Ócsárd (pécsi tankerület) és Kisdér (síkiói tankerület) közigazgatási területe